

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ  
ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ «Электронный проездной - Алтайский край»**

**1. ТЕРМИНОЛОГИЯ**

1.1. Настоящие **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** являются дополнением к Приложению № 6 к **ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** Транспортной системы «Электронный проездной - Алтайский край» (далее по тексту – «**СИСТЕМА**») и определяют условия и порядок функционирования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** в рамках **СИСТЕМЫ**. С полным текстом **ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** и текстом **ПРАВИЛ СИСТЕМЫ** можно ознакомиться на сайте [www.t-karta.ru](http://www.t-karta.ru).

1.2. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** – именная бесконтактная микропроцессорная карта, предоставляемая органами местного самоуправления города Бийска в пользование физическим лицам, имеющим право на получение мер социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте общего пользования (далее по тексту – «**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**»), согласно Постановления «Об утверждении Правил оформления, выдачи и использования Социальной карты города Бийска» № 1988 от 05 октября 2016 г. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** вводится в обращение на территории города Бийска, а также на территории Алтайского края в рамках **СИСТЕМЫ** для организации регистрации проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в пассажирском транспорте общего пользования. Гарантийный срок службы **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** с момента ее передачи **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** составляет 1 (Один) год.

1.3. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** является собственностью **ОПЕРАТОРА**. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** предоставляется **ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** на условиях, установленных **ОПЕРАТОРОМ**.

1.4. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** содержит следующую информацию:

- 1.4.1. фамилию, имя, отчество **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**;
- 1.4.2. дата рождения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**;
- 1.4.3. уникальный идентификационный номер **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** (PAN-номер) и штрих-код;
- 1.4.4. единый внешний вид – дизайн карты, содержащий название - «Социальная транспортная карта»;
- 1.4.5. иные обязательные обозначения и информацию в соответствии с действующим законодательством и Правилами Транспортной системы «Электронный проездной – Алтайский край» (далее по тексту – «**ПРАВИЛА СИСТЕМЫ**»).

1.5. Операции, совершаемые **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** в **СИСТЕМЕ** с использованием **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**:

1.5.1. пополнение **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** самостоятельно с применением **ТЕРМИНАЛА ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**, позволяющего осуществить операцию пополнения **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** или в **ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ**, для чего **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**, передаёт **АГЕНТУ** денежные средства и **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ**, а **АГЕНТ**, осуществляет пополнение **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, производит запись информации о сумме пополнения в соответствии с технологией **СИСТЕМЫ** с помощью **ТЕРМИНАЛА ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ** и выдает **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** документ, подтверждающий принятие от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** денежных средств (далее по тексту – «квитанция» или «чек»).

1.5.2. регистрация проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА** осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** с использованием **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА** размещённого стационарно в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА** (на станции метрополитена) или находящегося у кондуктора (водителя) (регистрация проезда в метрополитене осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** с применением **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** и с использованием терминала прохода пассажиров);

1.5.3. Проверка остатка суммы предоплаты, запись о котором хранится в памяти на **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ**, осуществляется в **ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ** с использованием **ТЕРМИНАЛА ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ** или в транспортном средстве с использованием **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** и **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА**. В случае требования **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** о получении информации об остатке средств на **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ** с помощью **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА**, находящегося у кондуктора (водителя) транспортного средства **ПЕРЕВОЗЧИКА**, кондуктор или водитель транспортного средства **ПЕРЕВОЗЧИКА** не вправе отказать **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** в проверке остатка денежных средств на **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ**. Проверка остатка денежных средств на **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ** осуществляется лично кондуктором по требованию **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** или **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**, если такая возможность предусмотрена **ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ**.

1.6. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – физическое лицо, получившее в пользование **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** в уполномоченном структурном подразделении Администрации города Бийска, и осуществляющее регистрацию (оплату стоимости) проезда в пассажирском транспорте общего пользования на территории г. Бийска и Алтайского края.

## 2. СТОРОНЫ

2.1. Структурные подразделения Администрации города Бийска, надлежащим образом уполномоченные на выполнение данных функций, осуществляют:

2.1.1. выдачу гражданам **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.

2.1.2. подготавливают данные для печати, заказа и выдачи **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.

2.2. **АГЕНТ - УЧАСТНИК СИСТЕМЫ**, осуществляющий операции пополнения **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** с помощью **ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ**.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** вправе использовать **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** только для регистрации своего проезда в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА**. Не допускается передача **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** другому лицу. Лицо, не являющееся **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** конкретной **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА**. Ответственность за контроль правомерности использования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** при регистрации проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** оплаты проезда возлагается на **ПЕРЕВОЗЧИКА**.

3.2. В случае необходимости, работник **ПЕРЕВОЗЧИКА**, вправе потребовать предъявления гражданином, использующим **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** пенсионного удостоверения и (или) паспорта для идентификации надлежащего **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**.

## 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И АКТИВАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

4.1. Для получения **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** физическое лицо, имеющее право на меры социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте общего пользования вправе:

4.1.1. лично, или через уполномоченного представителя, обратиться в уполномоченном структурном подразделении Администрации города Бийска;

4.1.2. предъявить паспорт и документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте общего пользования.

4.1.3. по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня обращения, получить **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ**, либо получить ее ранее указанного срока в случае получения соответствующего уведомления от уполномоченного структурного подразделения Администрации города Бийска по месту своей постоянной регистрации;

4.1.4. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** предоставляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** бесплатно:

4.1.4.1. первый раз;

- 4.1.4.2. в случае неработоспособности или поломки **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** не по вине **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в течение гарантийного срока.
- 4.2. Повторная выдача **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** производится **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ОПЕРАТОРОМ**. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** предоставляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** при условии оплаты им стоимости услуг **ОПЕРАТОРА** по информационно-технологическому обслуживанию **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в **СИСТЕМЕ** в размере **100,00 руб. (Сто рублей 00 копеек)**.
- 4.3. Для начала использования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** в целях регистрации проезда в **транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** обязан осуществить операцию **АКТИВАЦИИ ДИСКОНТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** путем совершения операции пополнения **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** в порядке, указанном в п.4.4. настоящих **ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**.
- 4.4. Операция **АКТИВАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** в **ПУНКТАХ ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**, указанных в информационно - разъяснительных материалах, памятках пользователя, размещаемых в общественном пассажирском транспорте, Центре обслуживания **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.

## **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. В случаях неработоспособности (поломки) **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** по вине **ОПЕРАТОРА**, поломки, утраты **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** или отказа от услуг **ОПЕРАТОРА**, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** вправе с целью возврата внесенных в качестве предоплаты за услуги **ПЕРЕВОЗЧИКОВ**, не использованных и учтенных на **СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ** денежных средств обратиться к **ОПЕРАТОРУ** в Центр обслуживания **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, расположенный по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, д. 234; телефон: +7 (3854) 99-99-09.
- 5.2. Во всем, что не урегулировано настоящими **ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**, **ОПЕРАТОР** и **УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ** руководствуются **ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** и **ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ**.