

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА

## 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Настоящие **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА** являются дополнением к Приложению № 1 к **ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** Транспортной Системы «Электронный проездной – Алтайский край» (далее по тексту – «СИСТЕМА») и определяют условия и порядок функционирования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** в рамках **СИСТЕМЫ**. С полным текстом **ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** и текстом **ПРАВИЛ СИСТЕМЫ** можно ознакомиться на сайте [www.t-karta.ru](http://www.t-karta.ru).
- 1.2. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА** – именная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта (**ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА**) учащихся высших, средних и специальных учебных заведений города Бийска (далее по тексту – «**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**»), предназначенная в рамках **СИСТЕМЫ** для организации регистрации проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в пассажирском транспорте общего пользования **ПЕРЕВОЗЧИКА**, с учетом использования льготной оплаты проезда в городском пассажирском транспорте **ПЕРЕВОЗЧИКА**, предусмотренной Постановлением администрации города Бийска №1988 от 05 октября 2016 года «Об утверждении Правил оформления, выдачи и использования Социальной карты города Бийска» и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Гарантийный срок службы **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** с момента **АКТИВАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** составляет 1 (Один) год.
- 1.3. **ПЕРЕВОЗЧИК** – МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт», осуществляющий регистрацию проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в трамваях с использованием **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**.
- 1.4. **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ АГЕНТ** – МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт» осуществляет выдачу **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**.
- 1.5. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА** является собственностью МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт», **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА** предоставляется **УПОЛНОМОЧЕННЫМ АГЕНТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** бесплатно.
- 1.6. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА** содержит следующую информацию:
  - 1.6.1 фамилия, имя, отчество **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**;
  - 1.6.2. дату рождения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**;
  - 1.6.3. уникальный идентификационный номер **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** (ПАН-карты);
  - 1.6.4. дизайн карты, содержащий наименование «Социальная транспортная карта студента»;
  - 1.6.5. иные обязательные обозначения и информация в соответствии с действующим законодательством и Правилами **СИСТЕМЫ** (далее по тексту – «**ПРАВИЛА СИСТЕМЫ**»);
- 1.7. Операции, совершаемые **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** в **СИСТЕМЕ** с использованием **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**:
  - 1.7.1 Получение **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** осуществляется в МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт».
  - 1.7.2 Продление **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** осуществляется в **ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТОВ**, для чего **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**, вносит стоимость продления **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**, **АГЕНТ**, путем обращения в МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт», получает информацию о наличии у **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** права на меру социальной поддержки и осуществляет продление **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**, производит запись информации о **ПЕРИОДЕ ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**.

Продление **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** на **ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ**, равный одному месяцу, осуществляется:

    - на текущий месяц – до 5 числа (включительно) текущего месяца;
    - на следующий месяц – с 15 числа текущего месяца.
- 1.7.3 Регистрация проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА** осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** с использованием **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА** размещённого стационарно в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА** или находящегося у кондуктора (водителя) транспортного средства **ПЕРЕВОЗЧИКА**;
- 1.8 Проверка **ПЕРИОДА ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** осуществляется в **ПУНКТАХ ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ УПОЛНОМОЧЕННОГО АГЕНТА** с использованием **ТЕРМИНАЛА ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ** или в транспортном средстве с использованием **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** и **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА**. В случае требования **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** получения

информации о **ПЕРИОДЕ ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** с помощью **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА**, находящегося у кондуктора (водителя) транспортного средства **ПЕРЕВОЗЧИКА**, кондуктор или водитель транспортного средства **ПЕРЕВОЗЧИКА** не вправе отказать **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** в проверке **ПЕРИОДА ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**. Проверка **ПЕРИОДА ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** по требованию **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**, осуществляется лично кондуктором или водителем транспортного средства **ПЕРЕВОЗЧИКА**.

## 2. СТОРОНЫ

- 2.1 МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт», является собственником **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ СТУДЕНТА**, передавшим их в пользование **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**, осуществляющее:
- 2.1.1 ведение и актуализацию информации о наличии у граждан права на меры социальной поддержки, при проезде в пассажирском транспорте общего пользования;
  - 2.1.2 подготовку данных для печати, заказ и выдачу **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ СТУДЕНТА**;
  - 2.1.3 оплату стоимости **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**, выдаваемой **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** впервые.
- 2.2. **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ АГЕНТ - АГЕНТ**, уполномоченный МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт» на выдачу, активацию и продление **СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ СТУДЕНТА** с помощью **ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ**.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** вправе использовать **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА** только для регистрации своего проезда в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА**. Не допускается передача **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** другому лицу. Лицо, не являющееся **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** конкретной **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА**. Ответственность за контроль правомерности использования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** при регистрации проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в пассажирском транспорте **ПЕРЕВОЗЧИКА** с учетом использования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** возлагается на **ПЕРЕВОЗЧИКА**.

3.2. В случае необходимости, работник **ПЕРЕВОЗЧИКА**, вправе потребовать предъявления **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**, использующим **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА** студенческого билета, подтверждающего право на получение льготы и для идентификации надлежащего **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**.

## 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И АКТИВАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА

- 4.1. Для получения **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** физическое лицо, имеющее право на меры социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте **ПЕРЕВОЗЧИКА** вправе:
- 4.1.1. лично, или через уполномоченного представителя, обратиться в уполномоченную организацию МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт»;
  - 4.1.2. предъявить паспорт и (или) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте общего пользования;
  - 4.1.3. по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня обращения, получить **СОЦИАЛЬНУЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ СТУДЕНТА**, либо получить ее ранее указанного срока в случае получения соответствующего уведомления по месту своей постоянной регистрации;
  - 4.1.4. **СОЦИАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА СТУДЕНТА** предоставляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** бесплатно:
    - 4.1.4.1. первый раз;
    - 4.1.4.2. в случае неработоспособности или поломки **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** не по вине **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в течение гарантийного срока.
- 4.2. Повторная выдача **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** производится **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** в Центре обслуживания пользователей транспортных карт или в МУП г. Бийска «Бийский городской транспорт».
- 4.3. Для начала использования **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** в целях регистрации проезда в транспортных средствах **ПЕРЕВОЗЧИКА** **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** обязан осуществить операцию **ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА**. Операция **ПРОДЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** в **ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТОВ**, указанных в информационно - разъяснительных материалах, памятках пользователя, размещаемых в общественном пассажирском транспорте, Центре обслуживания **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.

## **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. В случаях неработоспособности (поломки) **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** по вине **ОПЕРАТОРА**, поломки, утраты **СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА** или отказа от услуг **ОПЕРАТОРА**, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** вправе обратиться к **ОПЕРАТОРУ** в Центр обслуживания пользователей транспортных карт, расположенный по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, д. 234; телефон: +7 (3854) 99-99-09.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящими **ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ СТУДЕНТА**, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ**, **ОПЕРАТОР** и **УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ** руководствуются **ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** и **ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ**.